PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá. 29 de noviembre de 2024

Señor (a)
DIANA NEXI SAMACÁ PRIETO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5856126/2024
Cargo del supervisor: INSTRUCTOR G17
Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5856126 del año 2024

Eder Giovanni Jiménez Bautista, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.789.311 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS M/Cte. ($46.590.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545) cada uno, c) Un (1) último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de un millón novecientos treinta y cinco mil setenta pesos ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen ,aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del Sena.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de noviembre de 2024 de las competencias y grupos asignados: **Formación Titulada:** **Grupo ADSO PRIMERA OFERTA - FICHA 2675789 / 2675790** **Grupo ADSO II FICHA: 2758269 / 2758270 / 2758271 / 2758272** **AP8. Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del sistema de información.**	Talleres y material de formación. Listados de asistencia Links de grabaciones de Conferencias Web Recordings

		Grupo GESTIÓN DISPOSITIVOS MÓVILES FICHA 2879883 **Competencia 240201529 - Empleo de elementos de cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con los contextos productivos, social y personal:** **Resultados de aprendizaje:** 240201529-02. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. 240201529-03. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. 240201529-04. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social. Grupos 117TGQID y 118TGQID. Tecnología a la Química Aplicada a la Industria. Competencia Emprendimiento	

		Formación Complementaria: 13410561. ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE 13410561. MARKETING DIGITAL 21540000. GENERACIÓN DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING. **Asesoría y orientación Etapa Productiva (Opción Proyecto Productivo):** Asesoría a la Opción de Proyecto Productivo de todas las jornadas del Centro de Gestión Industrial. Apoyo, orientación y capacitación, en el soporte del Proyecto productivo, en los módulos de Entorno Productivo, Mercado, Organizacional y Legal y Financiero. Desarrollo y gestión de los formatos F144, F23 y Bitácoras. Actualmente se atienden a 53 aprendices, que optaron por la alternativa de Proyecto Productivo, como etapa práctica.	

		Seguimiento Aprendices en Etapa Productiva (De todas las Opciones Productivas): Seguimiento de aprendices que se encuentran en la etapa Practica, de la Coordinación de Sonia Rincón Prieto. (Virtual)	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos : Grupo 1GEE – 2879917 310947- EDT. Principios de Marketing 310751 – EDT. Transpersonalidad 2950758- Comportamiento Emprendedor – INPEC 2962830 - Gestión del Desarrollo del Talento Humano – Unifranca Por ajustes de plataforma Sofia Plus, están pendientes de cargar: Un grupo. 3023552 Inpec - Emprendimiento Tres Grupos. (3093066 – 3098421 – 3084646) SDIS – Comportamiento Emprendedor	Pantallazo plataforma de portafolio de formación. Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma. Carpetas de Cierre – Instructor, Etapa Productiva.

		Un Grupo. 3020311. SDDE – Fortalecimiento en Mercadeo y Ventas Un Grupo. 2932224 "Habilidades para Enfrentar en Nuevo Entorno Laboral". Un Grupo. 3085298. Formulación y Evaluación de Proyectos. Competencia de Emprendimiento .ADSO Ficha 2675789 / 2675790 Competencia de Emprendimiento. Gestión de Dispositivos Móviles. Fichas 2879883. Competencia de Emprendimiento .ADSO II Ficha 2758269 / 2758270 / 2758271 / 2758272 3098421- Comportamiento Emprendedor – SDIS	
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación durante el mes de noviembre, en ambiente virtual de aprendizaje o en espacios externos al CGI. No se tuvieron a cargo espacios de formación físicos. Para las sesiones de formación en el mes de noviembre de 2024, por El Centro de Gestión Industrial no fue necesario	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

		la facilitación de un computador portátil para impartir la formación de manera alterna.	
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de noviembre de 2024, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica. Se reporta en este informe aun no la emisión de novedades como deserciones. Reportes de Fichas de Cierre de Seguimiento Etapa Productiva	Informe mensual de Ejecución contractual. Reporte de tiempo actividades académicas Se comparte material de formación como presentaciones, plantillas de trabajo de acuerdo a los temas programados, plantillas de documentos Word y Excel, para el desarrollo de las evidencias. Listados de asistencia y actas de orientación/ asesoría Proyectos Productivos
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el	No se realizó actividad durante el mes.	No se realizó dicha actividad durante el mes.

	diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.		
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó actividad durante el mes. No se participó en procesos de inducción o reconocimiento de aprendizajes previos.	No se realizó dicha actividad durante el mes.
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	Se reportan horas académicas del mes en SOFIA PLUS. Se reportarán los juicios evaluativos cuando se habilite la plataforma de: 3098421- Comportamiento Emprendedor – SDIS Competencia de Emprendimiento .ADSO II Ficha 2758269 / 2758270 / 2758271 / 2758272	Reporte de Horas Académicas. Reportes de la plataforma Sofia Plus
8	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Cumplimiento de la programación académica y se atendió oportunamente las indicaciones y	N/a

		recomendaciones del supervisor de contrato y la coordinación académica. Según las competencias asignadas que para este caso son: • 240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. Se realizo gestión para la apertura de Cursos complementarios sobre competencia de Emprendimiento, Design Thinking, Marketing Digital, Servicio y Atención al Cliente, Talento Humano, Mercadeo, para dictarse presencial o sincrónicamente. Se está realizando según asignación el seguimiento a la Etapa Productiva, de aprendices de diferentes especialidades de la coordinación de la Coordinadora Sonia Rincón. Se programo para el último trimestre impartir en la jornada tarde la formación de Competencias de emprendimiento de los	

		Grupos 117TGQID y 118TGQID. Tecnología a la Química Aplicada a la Industria.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067164470 de la planilla, operador: Pago Simple y periodo del mes de octubre del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Eder Giovanni Jiménez Bautista

Contratista

C.C. No. 79.789.311 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

DIANA NEXI SAMACÁ PRIETO

Supervisor(a) Contrato (5856126/2024)
INSTRUCTOR G17